

2027 서울 세계청년대회
통합 선불카드(결제·교통) 공급 용역
제안요청서

2026년 4월



목 차



I. 제안요청 개요

1. 사업 개요	1
2. 추진 배경 및 필요성	1
3. 사업 목적	1
4. 추진 일정	3

II. 제안요청 내용

1. 과업 내역	4
2. 납품 및 검수	5
3. 기타 요청 내용	5

III. 입찰 안내

1. 입찰 방식	8
2. 입찰 참여 및 제출 방법	8
3. 입찰 참가 자격	9
4. 입찰시 유의사항	9

IV. 제안서 평가 안내

1. 제안서 평가	11
2. 적격자 선정 및 협상	11
3. 기타 사항	12
4. 제안서 평가항목 및 배점	13

V. 제안서 작성 안내

1. 제안서의 효력	17
2. 제안서 작성 시 유의사항	17
3. 제안서 목차 및 작성 방법	18

별첨. 서식 및 참고	19
-------------------	----

I 제안요청 개요

1. 사업 개요

- 사업명 : 2027 서울 세계청년대회 통합 선불카드(결제·교통) 공급 용역
- 사업 기간 : 계약 체결일로부터 2027년 08월 행사 종료 및 정산 완료 시까지
 - APP 데이터 연동, 실물 카드 유형 및 디자인 제작, 실물 카드 배포 및 사용 완료 기간 등의 세부적인 일정은 순차적으로 이행해야 하며 별도 논의 예정
- 계약 및 방식 : 제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약
- 사업 범위
 - 1) 무기명식 충전 선불카드 제작
 - 2) 대회 공식 APP (순례자앱) 시스템 연동

2. 추진 배경 및 필요성

- '2027 서울 세계청년대회'(이하 '본대회')는 전 세계 가톨릭 청년들이 함께 신앙을 나누고 교황과 직·간접적으로 소통할 수 있는 국제 행사임
- 본대회에 참여하는 50만명 이상의 순례자들에게 식사, 교통, 기타 결제의 편의 제공을 위한 범용 결제 수단 및 시스템 지원 필요
- 해외 카드 사용이 제한적인 국내 가맹점 환경을 고려하여, 국내 전 가맹점에서 승인 가능한 전용 선불카드를 보급함으로써 참가자들의 소비 편의성을 극대화해야 함
- 낮은 대중교통 이용에 어려움을 겪는 외국인 참가자들을 위해 기후동행카드 등 교통 패스 기능을 통합하여 이동의 편의를 제공해야 함

3. 사업 목적

- 본 사업은 '2027 서울 세계청년대회'의 성공적인 개최를 위한 편리한 결제 수단을 구축하는 것을 목표로 하며, 다음의 3가지 핵심 목적을 달성하고자 함.
 - 1) 국적과 연령에 상관없이 온·오프라인 가맹점과 대중교통을 즉시 이용할 수 있는 범용적 결제 인프라를 제공하여 참가자의 이동 및 소비 편의를 극대화 함
 - 2) 실물 카드와 순례자 전용 앱(App) 간의 실시간 데이터 연동을 통해 체계적인 예치금

관리 및 정산 시스템 지원

- 3) 다양한 계층 및 대상별 맞춤형 카드 발행을 통해 행사의 격조를 높이고, 다국어 지원 및 간편 활성화 체계를 구축하여 디지털 소외 계층까지 포용하는 글로벌 표준 서비스 구현

4. 추진 일정

구 분	2026년									2027년			
	4	5	6	7	8	9	10	11	...	7	8	9	
1. 사업자 선정 및 계약													
- 입찰 공고 및 제안서 접수	●												
- 제안서 평가 및 우선협상 대상자 선정	●	●											
- 기술 협상 및 최종 계약 체결		●											
2. 시스템 설계 및 서비스 기획													
- 요구사항 제출 및 순례자앱 화면 설계 공유		●	●										
- 인터페이스 목록 정의			●										
3. 선불카드 제작 준비													
- 권종별 유형 확정				●									
- 실물카드 디자인 확정					●								
- 포장 매뉴얼 확정					●								
- 교통카드 협의 및 확정				●	●								
- 권종별 수량 확정									●				
4. 시스템 연계 및 테스트													
- 인터페이스 개발				●	●								
- 사업자 앱 다국어 적용					●	●							
- 연계 테스트, 대규모 트래픽 대비 부하 테스트 (50만명 기준)							●						
5. 생산 및 납품·검수													
- 실물 카드 본 생산									●				
- 권종별 패키징 및 배송 준비										●			
- 최종 납품 및 검수 완료										●			

※ 상기 추진일정은 협의에 따라 추후 변경될 수 있음

II 제안요청 내용

1. 과업 내역

구분	과업명	내역
선불카드 기능 및 사양	실물카드 제작	약50만장 ※ 참가 등록 인원에 따라 추후 변경 예정 ※ 다국어 지원 매뉴얼 포함한 패키지 동봉 상태
	선불카드 충전 예치	장당 예치 금액은 추후 결정
	카드 디자인 타입 및 수량	총 4종 디자인 커스터마이징 1) VVIP (교황님 전용) 1장 2) 주교단 5,000장 3) 순례자 (일반 참가자) 470,000장 4) 자원봉사자 25,000장 ※ 디자인은 발주기관과 협의 후 제안사에서 수행하며, 총 타입과 대상은 추후 협의하여 결정 ※ 제작 수량은 제안을 위한 기준 정보이며, 추후 변경될 수 있음
	교통 카드 기능	기후동행카드 등 발주기관에서 별도 협의 득한 교통카드 기능 탑재
	결제 기능별 유형(권종)	1) 충전+교통 2) 충전없이 교통 패스 기능만 활성화
	결제 가맹점 및 제약 사항	1) 국내 카드 가맹점 모두 결제 지원 2) 쇼핑 등 특정된 항목 결제 제약 3) 1회 or 1일 결제 한도 제한
	충전	키오스크, 카드, 간편결제 등 사용자 추가 충전 기능 제공 및 초기 예치금과 별도 관리
시스템 지원 및 연계	순례자앱 연계	1) 실시간 잔액 조회 연계 2) 거래 내역 조회 연계 ※ 기타 연계 가능 서비스 추가 제안 요망
	다국어 지원	제안사 APP에서 다국어 지원 - 한국어, 영어, 스페인어, 프랑스어, 이탈리아어, 포르투갈어 등 본대회 공식 6개 언어 지원
	분실 및 재발급	한시적 행사임을 감안, 신속한 처리 방안 제안 요망

2. 납품 및 검수

○ 납품 항목

- 실물카드, 카드 패키지 (카드 봉투, 6개 다국어 매뉴얼 포함)
- 시스템 산출물 : API 연동 규격 및 인터페이스 정의서
- 긴급 재발행용 공카드 (분실 금액 이관) 및 현장 신규 발급용 카드
(추후 협의 후 결정)

○ 물품 인도

- 선불카드는 ‘발주기관’에서 지정된 장소로 인도해야 함

○ 검수 항목 및 기준

- 외관 및 품질 검수 (IC칩, 마그네틱 규격 준수 및 물리적 내구성
- 결제 단말기 인식률 테스트 결과서 (오류율 0.1% 미만)
- 교통카드 단말기 태그 및 환승 기능 작동 여부 (random 샘플링 검수)
- 순레자앱-사업자앱 간 실시간 잔액 및 사용 내역 연동 정확성
- 권종별 기능 제한 시나리오별 작동 확인
- 분실 신고 시 실시간 승인 차단 및 해제 속도
- 충전 바우처 금액과 개인 충전금의 회계상 분리 표출 정확성

3. 기타 요청 내용

○ 선불카드 사용관리

- 선불카드는 활성 즉시 사용 가능하여야 함
- 선불카드에 충전된 바우처 금액 초과 결제 시도 시 잔여 바우처만 결제 가능하며, 초과 금액은 사용자 추가 충전 금액과 복합 결제 가능해야 함
- 선불카드 내 바우처 금액을 임의로 현금 인출 불가하며, 예치금 잔액은 최종 대회 종료 후 (정해진 기간 내) 조직위원회로 반환 예정

○ 사용 대상

- 선불카드 배포 및 사용자는 ‘참가 등록 시스템’에서 최종 승인된 대상으로 하며, 국내외 신자, 미성년자 등이 포함됨

○ 선불카드 사용기간

- 본대회 종료 당월 내까지 유효 (2027년 8월)

○ 선불카드 사용범위 통제

구분		사용 제한 업종
업종	일반 유흥주점	룸살롱, 단란주점, 맥주홀, 칵테일바, 요정, 주류판매점 등
	무도 유흥주점	무도 유흥주점, 카바레, 나이트클럽, 극장식 주점 등
위생업종		피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발 마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인서비스
레저업종		골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 헬스클럽, 스키장, 당구장, PC방
사행업종		카지노, 복권방, 오락실
기타업종		성인용품점, 총포류판매

○ 카드 내역 데이터 제출

- 본대회 종료 후 카드 활성화 및 카드별 사용 내역, 잔액 내역 등 발주기관에서 요구하는 데이터를 정해진 양식으로 제출하여야 함

○ 사업비 지급 방법 및 절차

1) 지급 시기 및 비율 (분할 지급)

지급 단계	지급 시점 및 조건	지급 비율
선금(착수금)	계약 체결 시	10%
중도금	전 권종 디자인 확정 및 샘플(실물 카드) 제작 완료 시	30%
잔금(정산)	대회 종료 시 / 정산 확정 시	60%

2) 지급 방법 및 정산 원칙

- 가. 사후 정산 원칙 : 사업비는 실제 제작 및 발송된 선불카드의 최종 수량에 따라 사후 정산하여 지급함을 원칙으로 함
- 나. 단가 고정제 : 참가 등록자 수의 증감에 따라 총 사업비는 변동될 수 있으나, 계약 체결 시 확정된 매당 단가는 변동되지 않음

3) 대금 청구 및 제출 서류

사업자는 각 단계별 대금 청구 시 아래의 증빙 서류를 구비하여 제출해야 함

가. 대금청구서 (공문 포함)

나. 세금계산서

다. 납품내역서 (권종별 수량 명시) 및 거래명세서

라. 검수완료 확인서 (주최측 발행)

마. 통장사본 및 국세/지방세 완납증명서

바. 기타 요청 서류: 시스템 연동 완료 보고서, 디자인 확정 승인서 등 단계별 증빙 자료

III

입찰 안내

1. 입찰 방식

○ 입찰 방식 : 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

- 1) 제안서 평가 사항은 「협상에 의한 계약체결 기준」에 따름
- 2) 기술 평가와 가격 평가를 실시하여 종합평가로 산출

2. 입찰 참여 및 제출 방법

○ 제출 기한 : 2026년 4월 24일(금요일) 18:00까지 (도착 시간 기준)

○ 제출 방식 : 이메일 접수 (방문 및 우편 접수 불가)

○ 제출처 : it.office@wydseoul.org

○ 메일 제목 형식 : [입찰제안] 2027 서울 세계청년대회 통합 선불카드(결제·교통) 공급
용역_업체명

○ 유의 사항

- 1) 파일 형식: 모든 제출 서류는 PDF 파일로 변환 후, 하나의 **압축파일(.zip)**로 묶어서 제출함.
- 2) 보안 설정: 제출하는 모든 파일(PDF 및 압축파일)은 반드시 암호화 처리하여 제출함.
- 3) 암호 관리 (중요): * 제출 시점에 암호를 공개하지 않으며, 암호는 추후 담당자가 개별 요청할 때 전달함.

○ 제출서류

1) 입찰참가신청 서류

- 가. 입찰참가신청서[서식 1호] 각 1부
- 나. 사업자등록증(사본)
- 다. 법인등기부등본 및 법인인감증명서, 사용인감계[서식 3호] 각 1부
- 라. 입찰대리인 신청 시 위임장[서식 2호]
- 마. 청렴계약 이행서약서[서식 4호] 1부
- 바. 보안서약서[서식 5호] 1부
- 사. 가격제안서[서식 6호] 1부

2) 제안서 평가 서류

[정량적 평가 서류]

- 가. 제안서 (정량평가) 표지[서식 7호]
- 나. 일반현황 및 연혁[서식 9호]
- 다. 신용평가등급확인서 1부
- 라. 사회적 책임 협약서 1부[서식 12호]
- 마. 유사행사 수행실적[서식 10호] 1부
- 바. 수행 실적증명서[서식 11호] 각 1부

[정성적 평가 서류]

- 가. 제안서 (정성평가) 표지[서식8호]
 - 표지 포함 40매 이내

3. 입찰 참가 자격

- '전자금융거래법' 제28조에 의거, 선불전자지급수단 발행 및 관리업으로 금융감독원에 등록된 업체
- 교통카드 사업자와의 정산 및 서비스 연동 계약이 체결된 업체
- 외부 모바일 앱과 API 연동을 통한 실시간 잔액 관리 및 결제 서비스 구현 실적 보유 업체
- 금융사(시스템/결제망)와 카드제조사(실물 제작) 간의 공동수급(컨소시엄) 형태로 참여 가능 (단, 주관사는 금융 라이선스 보유 업체로 제한)
- 정부, 지자체 또는 국제기구가 주관하는 대규모 행사(축제, 스포츠 경기 등)의 결제 시스템 구축/운영 실적 우대

4. 입찰시 유의 사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 제출된 제안서에 기재된 내용은 사실과 일치하여야 하며, 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응해야 함
- 제안서의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명된 경우 이로 인하여 발생하는 모든 민형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에게 있으며, 이와 관련된 모든 행위를

무효로 함

- 당해 계약목적물의 지식재산권이 발생하는 사항은 발주기관과 계약상대자가 공동소유 또는 계약당사자간 협의하여 정함
- 제안사는 발주기관으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 됨
- 본 사업 수행 중 취득한 보안사항 일체에 대하여 보안을 유지하여야 하며, 내부자료 유출 등 문제 발생 시 수행업체가 모든 민.형사상 책임을 져야 함

IV 제안서 평가 안내

1. 제안서 평가

○ 기술능력 평가와 입찰가격 평가를 실시하여 종합평가점수로 평가

- 1) 평가 배점 : 기술능력평가(80점), 입찰가격평가(20점)
- 2) 기술능력평가(80점) : 정량적 평가(20점), 정성적 평가(60점)

구 분	평가항목	배점한도	비 고
기술능력 평가	정량적 지표	20	객관적 지표에 따른 절대평가
	정성적 지표	60	제안서 심사를 통한 정성평가
입찰가격 평가	가격 평가	20	입찰가격 평점 산식에 의함
합계		100	

○ 제안평가 (기술능력평가)

- 1) 정량적 평가는 사업담당자가 평가 기준에 따라 평가함
※ 제출서류 충족여부, 제안평가 중 계량화 가능한 정량적 평가분야 평가
- 2) 정성적 평가는 제안평가위원회 구성하여 평가 기준에 따라 평가함
- 3) 제안평가 결과에 대해서는 최종 결과만 공표하며, 제안서 평가위원 명단 및 평가 세부결과는 공개하지 않으며, 제안사는 일체의 이의제기를 할 수 없음

○ 제안서 평가 절차 (서면 심사)

- 1) 서류 결격 사유 검토 : 제출 서류 누락, 유효기간 만료, 참가 자격 미달 업체는 평가 대상에서 즉시 제외함.
- 2) 기술 제안서 서면 평가 : 별도의 발표(PT) 없이 제출된 제안서만으로 심사위원이 정성/정량 평가를 실시함.
- 3) 적격 업체 선정: 기술 평가 점수가 배점 한도의 80%(80점) 이상인 업체를 가격 개찰 대상자로 선정함.
- 4) 가격 개찰 및 순위 결정: 기술 적격 업체에 한하여 가격제안서(암호 해제)를 개찰 하며, 총액 최저가 투찰 순으로 협상 순위를 결정함.
- 5) 최종 낙찰자 선정: 1순위 업체(최저가 투찰자)와 기술 및 가격 세부 내역에 대한 협상을 실시하여 최종 낙찰자로 선정함.
- 6) 단, 1순위 업체와 협상 결렬 시 차순위 최저가 업체 순으로 협상을 진행함.

2. 적격자 선정 및 협상

○ 제안서 평가결과

- 우선협상대상자 선정 기준에 부적합한 경우와 협상적격자와의 협상이 결렬된 경우에는 동일한 절차에 따라 순차적으로 차순위자와 협상 실시
- 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음

○ 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고 입찰에 부칠 수 있음

○ 협상은 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음

○ 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약 체결하여야 함

3. 기타 사항

○ 제안사는 본 제안요청서를 완전히 검토하고 제안에 임하여야 함

○ 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 협약체결 시 협약조건의 일부로 간주

○ 제안요청 내용이 제안서에 누락된 경우는 제안하지 않는 것으로 간주하며, 이 경우 기술평가에서의 불이익에 대한 책임은 제안사에 있음

○ 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨

○ 제출한 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 불명확하여 인지할 수 없는 등 제안서 평가에 필요한 경우 발주기관에서는 입찰 참가자로 하여금 서류 또는 입증자료의 제출을 추가로 요구할 수 있음. 이 경우 요구를 받은 자는 1일 이내에 요구자료를 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 제출된 서류 등이 미비 또는 불명확한 경우에는 기 제출된 서류만으로 평가함.

○ 발주기관의 추가자료 요청에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖음

4. 제안서 평가항목 및 배점

○ 평가항목 및 배점

평 가 항 목			평 가 내 용	배점
기술 능력 평가 (80점)	정량 평가 (20점)	경영상태	신용평가 등급	5
		수행실적	유사행사 수행 실적	10
		사회적 책임	업체의 사회적 책임에 대한 평가	5
	정성 평가 (60점)	사업의 이해도	1) 사업의 이해도와 제안의 적합성 평가 2) 본 사업의 추진전략 및 실행목표의 제시 등	5
		제안사의 수행역량	1) 본 사업에 직접 적용이 가능한 기술력 보유현황 및 전문성 ※ 본 사업에 적용되는 특허 기술 제시 등 2) 본 사업 수행에 대한 제안사 역량 평가	10
		기술 및 시스템	1) API 연동 기술 - 순례자앱 실시간 연동 (잔액/내역/분실) API 구현 능력 2) 교통카드 연동 - 단말기 인식 표준 준수 3) 다국어 시스템 - 사업자 APP 내 6개 대회 공식 다국어 지원	15
		제작 및 운영	1) 제작 및 납품 - 50만 매(예상) 적기 생산 및 권종별(VIP 등) 커스터마이징 방안 - 납품 검수 방안 2) 사용자 이용 편의 - 장애 및 분실·불편 등 각종 민원 대응 매뉴얼의 적정성 - 카드 활성화 및 충전 등 편의 제공 및 지원 방안 - 6개국 사용자 대응 체계 확립 방안	20
		추가 제안	사용자들을 위한 추가 혜택 제안	10
가격평가 (20점)	제안가격	평점산식에 따른 평가	20	
합 계				100

○ 정량적 평가 기준

1) 경영상태 (5점) : 신용평가등급에 따른 평가 기준

신용평가등급			배점
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용 평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.5

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의3에 따라 업무를 영위하는신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

2) 수행 실적 (10점) : 유사행사 수행실적

평가항목	평가등급	배점
유사행사 수행실적	2건 이상	10
	1건	5
	1건 미만	1

[주]

1. 유사행사란 공고일 기준 **최근 3년 완료된 이행사업에** 한해 인정되며, 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간과의 계약·협약 등을 통해 **국내행사, 국제행사의 전용 카드 구축 및 관광/지자체 통합 패스 실적, 대규모 공공 바우처 공급 실적만 인정한다.** 단, 입찰공고일을 기준으로 최근 5년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 5년간 사업수행실적을 합산 적용

3) 사회적 책임 (5점) : 사회적 책임에 대한 평가 기준

평가항목	세부평가항목	평가기준	배 점
사회적 책임	임금채불	「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 채불사업주로 명단이 공개중인 자	△2.0
	고용개선 조치 미이행	「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자	△2.0

[주]

1. 세부평가항목은 중복하여 평가하며, 배점한도를 초과하여 감점하지 않는다.
2. 모든 세부평가항목에 해당하지 않는 경우, 해당 평가항목의 배점한도를 부여한다.
3. 공동수급체를 평가하는 경우 해당 사유가 있는 구성원의 출자비율 또는 분담비율에 해당하는 점수 (소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출)만큼 감점한다.
4. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 해당 사유가 있는 조합원의 출자비율 또는 분담비율에 해당하는 점수(소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출)만큼 감점한다.
5. 임금채불 평가는 입찰공고일을 기준으로 고용노동부장관이 공개중인 채불사업주 명단의 사업장에 대하여 적용한다.
6. 고용개선조치 미이행 평가는 입찰공고일을 기준으로 최근 2년 이내에 고용노동부장관이 공표한 적극적 고용개선조치 미이행 사업주 명단의 자료에 표시된 사업장을 기준으로 적용한다. 다만, 2017년 5월 1일 이후 공표된 자부터 적용한다.

○ 정성적 평가 기준

- 4) 정성적 평가는 평가위원들이 평가한다.
- 5) 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외한다.

○ 가격 평가

협상에 의한 계약체결기준 입찰가격 평점산식에 따라 채점

○ 실격 처리

아래 사항 중 하나에 해당하는 경우에는 실격으로 처리한다.

- 1) 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실 발견되었을 경우
- 2) 입찰참가신청서, 제안서 등 제출된 서류에 허위사실을 기재했을 경우
- 3) 심사 과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 경우 그 밖에 심사위원회에서 실격이라고 의결한 경우

V 제안서 작성 안내

1. 제안서의 효력

- 발주기관은 필요 시 제안사에 대하여 추가서류 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서에 명시된 내용과 협상 시 발주기관의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관의 요청이 없는 한 변경이 불가하고 계약 체결 시 계약조건으로 간주함

2. 제안서 작성시 유의사항

- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안할 수 있음
- 정량적 평가와 정성적 평가가 분리됨에 따라 정량적 평가 제안서와 정성적 평가 제안서는 분리 작성함
- 제안요청 내용 및 제안서 작성요령을 최대한 충족하도록 하여야 하며, 본 제안요청서에서 제시한 작성 목차 및 평가 기준에 맞춰 작성하여야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하여야 하며, “~를(을) 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~를(을) 고려하고 있다” 등과 같은 명확하지 않은 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 제안서 규격은 A4 종 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제안서 항목 중 해당 내용이 없는 경우는 ‘해당사항 없음’으로 기술하여야 함
- 제출서류 중 관계기관에서 증명·확인 또는 입증해야 될 서류는 반드시 이행되어야 하며, 사본 제출 시에는 대표자 인감으로 “사실과 상위 없음” 날인 후 제출하여야 함. 확인되지 않은 사본 및 자체서류는 평가 시 인정하지 않음

- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안요청서의 모든 조건은 제안업체에서 명백하게 배제된 경우를 제외하고는 묵시적으로 승인되어 제안서에 포함된 것으로 간주함

3. 제안서 목차 및 작성 방법

- 제안서 목차

분류	작성목차 및 방법
I. 제안개요, 사업 이해도 및 수행계획 충실성	1. 제안개요 가. 제안배경 나. 사업개요(기간, 대상, 과업범위 등 개괄적인 내용 작성) 다. 추진전략(제안사의 전문성 등에 기반을 둔 차별화된 전략 제시) 라. 실행목표(구체적인 목표 제시) 2. 단계별 추진계획 (충실성 및 실현가능성에 기반을 둔 일정계획 제시) 3. 제안의 특·장점 및 기대효과 가. 제안사 전략·목표의 특·장점 나. 예상기대효과
II. 제안사의 수행역량	4. 제안사의 역량 (사실 확인 및 본 사업에 직접 적용이 가능 해야함) 가. 제안사의 기술력 및 전문성 (본 사업에 적용되는 특허기술 제시 등) 나. 제안사의 실행력 및 성과 (사업수행 경험·성과 등을 중심으로 작성)
III. 기술 및 시스템 지원	5. 순례자앱 시스템 연계 및 지원 가. 순례자앱 실시간 연동 방안 나. 제안사앱 지원 방안
IV. 제작 및 운영	6. 제작 및 납품 가. 제작 종수 및 패키지 구성 나. 납품 검수 방안 7. 사용자 운영 편의 가. 장애 및 분실·불편 등 각종 민원 대응 방안 (6개 공식 다국어 적용) 나. 카드 활성화 및 충전 등 편의 제공 및 지원 방안
V. 추가 제안	8. 사용자들을 위한 차별화된 부가서비스

별첨

서식 및 참고

구분	내용
서식 1호	입찰참가신청서
서식 2호	위임장
서식 3호	사용인감계
서식 4호	청렴계약 이행서약서
서식 5호	보안서약서
서식 6호	가격제안서
서식 7호	제안서 (정량평가) 표지
서식 8호	제안서 (정성평가) 표지
서식 9호	제안업체 일반현황
서식 10호	기업신용평가등급
서식 11호	유사행사 수행실적
서식 12호	사회적 책임 협약서

[서식 1호]

입찰참가신청서				처리기간
				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번호	제 호	입찰 일자	
	입찰건명	2027 서울 세계청년대회 통합 선불카드(결제·교통) 공급 용역		
대리인 / 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 회사의 일반(제한·지명) 경쟁입찰에 참가하고자 회사에서 정한 공사 (물품구매(제조)·용역) 입찰 유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 사업자등록증 사본 1부 2. 법인등기부등본1부 3. 법인인감증명서 1부 신청인 (인) [재] 2027 서울 세계청년대회 조직위원회 이사장 귀하				

[서식 2호]

위임장

위임받는 자	성 명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
위 임 자	성 명	전화번호
	생년월일	
	주 소	
『개인정보 보호법』 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (☐ 열람, ☐ 정정·삭제, ☐ 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.		
년 월 일		
위임자 (서명 또는 인)		
[재] 2027 서울 세계청년대회 조직위원회 이사장 귀하		

[서식 3호]

사용인감계

사용인감	법인인감

상기인은 위 인감을 「2027 서울 세계청년대회 통합 선불카드(결제·교통) 공급 용역」 제안
공모 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동
인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인 이 책임질 것을 확약하고
이에 사용인감계를 제출합니다.

2026. .

회사명:

주 소:

대표자: (인)

[재] 2027 서울 세계청년대회 조직위원회 이사장 귀하

[서식 4호]

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업 경영과 공정한 행정」이 사회 발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물 방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 조직위원회에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 가. 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 조직위원회에서 발주하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 나. 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 조직위원회에서 발주하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 다. 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 조직위원회에서 발주하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 라. 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약 체결 및 계약 이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 가. 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 2억 원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 나. 1억 원 이상 2억 원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 다. 1천만 원 이상 1억 원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

라. 1천만 원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않습니다.

3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않습니다.
4. 회사임·직원이 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가 자격 제한, 계약 해지 등 조직위원회의 조치와 관련하여 당사가 조직위원회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 주 소 :

업체명 :

대표자 : (서명 또는 인)

(재) 2027 서울 세계청년대회 조직위원회 이사장 귀하

[서식 5호]

보안서약서

본인은 (재) 2027 서울 세계청년대회 조직위원회에서 시행하는 「2027 서울 세계청년대회 통합 선불카드(결제·교통) 공급 용역」 제안 평가를 수행함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

1. 상기 제안 평가와 관련하여 알게 된 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 본 사업 시행업체로 선정된 후 본 사업과 관련하여 습득한 내용에 대해서는 (재) 2027 서울 세계청년대회 조직위원회의 동의 없이는 어떠한 경우에도 누설하지 않겠습니다.
3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2026년 월 일

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

[재) 2027 서울 세계청년대회 조직위원회 이사장 귀하

[서식 6호]

가격제안서

사 업 명	2027 서울 세계청년대회 통합 선불카드(결제·교통) 공급 용역				
주관기관	(재) 2027 서울 세계청년대회 조직위원회				
제안가격	일금		원정 (부가세포함)		
신청자	상호/법인명			법인등록번호	
	주소			전화번호	
	대표자			주민등록번호	
	담당직원 연락처	소속부서		FAX	
		전화번호		E-mail	

상기와 같이 가격제안서를 제출합니다.

붙임: 사업비 세부 산출내역서 1부

2026년 월 일

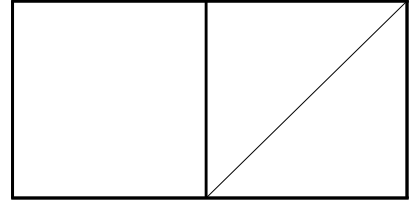
대표자 : (인)
 법인인감 또는 사용인감

(재) 2027 서울 세계청년대회 조직위원회 이사장 귀하

※ 과업 내역 내 디자인 타입 및 수량 참고하여 산출
- 카드 제작비, 매뉴얼, 패키징, 배송비, 시스템 지원 포함

[서식 7호]

[표지]



2027 서울 세계청년대회 통합 선불카드(결제·교통) 공급 용역

제안서

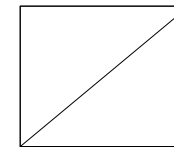
- 정량평가 -

2026. .

제안사명 :

(인)

[서식 8호]



2027 서울 세계청년대회 통합 선불카드(결제·교통) 공급 용역

제안서

- 정성평가 -

2026. .

○○○○○○(제안사명)

[서식 9호]

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회사설립년도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
<u>주 요 연 혁</u>			

순번	사 업 명	사 업 내 용 (구체적)	사업기간 (완료구분)	계약금액 (천원, VAT제외)	발주처	타사와 공동수행여부	비 고

주)

1. 공고일 기준 최근 3년 이내 1년 이상 이행사업에 한해 최근 연도순으로 기재
2. 하도급실적은 발주기관의 승인을 득한 경우만 기재하고 비교란에 주계약상대자를 기재
3. 공동도급의 경우는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
4. 수행실적증명서 첨부 (단, 수행중인 사업은 수행된 부분에 대한 실적증명서 또는 계약서 및 세금계산서 첨부), 실적증명서류 미제출시 실적 불인정

[서식 10호]

수행실적증명서

신 청 인	업체명				대 표 자					
	영업소재지				전화번호					
	사업자번호				법인등록번호					
	증명서 용도	입찰 및 제안서 심사 제출용			제 출 처					
수행실적	사 업 명				구 분			소프트웨어개발 () 카드 발행 () 기타 ()		
	사업개요									
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액 (VAT 포함)	수행 또는 납품실적					
					완료일자	지분율(%)	실적(원)			
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.									
	년 월 일									
	기관명 : (인) (전화번호 :)									
	주 소 :									
발급부서 :			담당자 : (전화번호 :)							

주)

- 본 수행실적증명서의 실적은 수행이 완료(기성 포함)된 실적이어야 하며, 수행 중인 실적은 제외
- 공동계약으로 이행하였을 경우 해당 지분율과 해당 이행완료실적을 기재 단, 분담이행에 의한 경우 특별한 사유가 없는 한 예산액을 기준으로 지분율을 기재
- 민간실적의 경우 수행실적증명서 외에도 계약서, 세금계산서, 필요시 거래명세표를 첨부
- 도급실적은 발주처가 승인한 경우에 한하여 인정하며 하도급 승인문서를 추가로 제출하여야 함

[서식 11호]

사회적 책임 약속서

☐ 최저임금 위반

- 최근 3년 이내에 「최저임금법」 위반으로 유죄판결이 확정되어 고용노동부장관으로부터 통보된 사실 여부

구 분	해당사항이 있음	해당사실이 없음	비고
사실확인			

☐ 임금체불

- 「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불 사업주로 명단이 공개중인 사실 여부

구 분	해당사항이 있음	해당사실이 없음	비고
사실확인			

☐ 고용개선조치 미이행

- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 사실 여부

구 분	해당사항이 있음	해당사실이 없음	비고
사실확인			

평가를 위해 본 제안사의 최저임금 위반 여부 조회에 동의하며, 위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 약속합니다.

2026년 월 일

제 안 사 :

사업자등록번호 :

법인등록번호 :

영업대표생년월일 :

대 표 자 :

(인)